AQUATERRA S.A.S. domiciliada en la Carrea 50 FF No 10B Sur - 61, en el municipio de Medellín (Antioquia), con dirección electrónica notificaciones@aquaterra.com.co y teléfono (604) 3611800 da a conocer a los titulares de los Datos Personales que sean obtenidos por la empresa, esta política de tratamiento de la información, dando cumplimiento a la Ley 1581 de 2012, al Decreto No. 1377 de 2013 y a cualquier norma que los sustituya o modifique.

El objetivo de esta Política es poner en conocimiento de los Titulares de los Datos Personales los derechos que les asisten conforme a la Ley, establecer los procedimientos y mecanismos dispuestos por la empresa para hacerlos efectivos; dar a conocer las dependencias y/o personas autorizadas para atender las consultas, preguntas, reclamos y quejas, y dar a conocer el alcance y la finalidad del Tratamiento de los Datos Personales en caso de que el Titular otorgue su autorización previa, expresa e informada.

1. Definiciones

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012 se entiende por:

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento e datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

2. Aplicación

La presente Política es aplicable a la información o datos provenientes de todas las personas naturales o jurídicas que sean legalmente los titulares de estos y que por cualquier motivo y de manera voluntaria e informada suministren a Aquaterra S.A.S. datos relativos a personas naturales, así mismo aplica a las personas naturales o entidades que suministren datos personales a nuestra base de datos por cualquier medio y que por lo tanto deban ser protegidos bajo los términos legales.

Al interior de la compañía, la presente política aplica para los colaboradores en todas sus sedes y dependencias, y de manera especial para los encargados del tratamiento de datos personales o de las personas o entidades delegadas para ello por la empresa.

3. Uso de datos

Aquaterra S.A.S. en el desarrollo de sus actividades comerciales y de su objeto social, solicita, recoge, analiza, procesa, archiva y transmite datos personales. Los procesos anteriores deben hacerse de manera responsable, segura y confidencial, asegurando la protección de la información bajo los parámetros legales, por lo que hará uso de esta información y datos personales, para los fines requeridos, tales como:

- Adelantar procesos de reclutamiento, selección, formación y promoción de sus colaboradores.
- Realizar encuestas para evaluar el bienestar de los colaboradores generando estadísticas que permitan implementar planes de mejoramiento.
- Dar cumplimiento a las obligaciones contraídas con sus proveedores de bienes y servicios.
- Evaluar la capacidad económica y el comportamiento de pago de sus clientes.
- Realizar estudios sobre hábitos de consumo y/o tendencias de mercado y enviar información comercial sobre los productos y/o servicios de la compañía.
- Realizar estudios de seguridad a las contrapartes conforme al SAGRILAFT.

4. Derechos de los titulares de datos personales

Aquaterra S.A.S. garantiza a los titulares de los datos personales los siguientes derechos fundamentales:

- Acceder, conocer, actualizar, completar y rectificar los datos personales que estén en las bases de datos de la Compañía.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a la Compañía para darle tratamiento a sus datos personales.
- Recibir información por parte de la Compañía, previa solicitud, sobre el uso que le ha dado a sus datos personales.
- Modificar y revocar la autorización y/o solicitar la eliminación de sus datos personales.
- Tener conocimiento y acceder a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

5. Obligaciones de la compañía respecto a los Datos Personales

- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular de los datos personales.
- Informar al Titular sobre la finalidad de la recolección de los datos y los derechos que le otorga la Ley en virtud de la autorización otorgada.
- Dar un tratamiento y uso a los datos personales durante el tiempo y en la medida que la finalidad de su tratamiento lo requieran y según lo autorizado por su titular.
- Dar respuesta a las consultas, quejas y reclamos de los titulares bajo los términos y condiciones de esta política.
- Informar sobre la dirección física o electrónica y demás datos de contacto del encargado de atender las consultas relacionadas con la presente política.

6. Recopilación y autorización de uso de la información de Datos Personales

Durante sus procesos comerciales, contractuales, etc., y en general durante el desarrollo de su objeto social, Aquaterra S.A.S recopila Datos Personales, bajo los principios de libertad, confidencialidad, finalidad, legalidad, seguridad, transparencia y veracidad.

Aquaterra S.A.S. demuestra su compromiso con la recopilación, el tratamiento y el almacenamiento seguros de la información de terceros con fines empresariales, mediante la adopción e implementación de medidas técnicas, administrativas y jurídicas razonables para proteger dicha información contra acceso no autorizado, pérdida, alteración, divulgación o uso indebido. En consecuencia, toda información de terceros será tratada conforme a los principios de legalidad, finalidad, confidencialidad, seguridad y acceso restringido, y únicamente por personal o terceros autorizados en desarrollo de funciones legítimas relacionadas con el objeto social de la compañía.

Mediante el formato **"Autorización Para El Tratamiento De Datos Personales"** que se adjunta, se autoriza a la compañía para el tratamiento de los datos personales.

Aquaterra S.A.S. deberá conservar prueba del cumplimiento de lo aquí previsto, y entregar copia de esta, a solicitud del Titular. El Titular del dato, con la aceptación de esta política de tratamiento de datos personales, declara conocer que Aquaterra S.A.S puede suministrar esta información a las entidades vinculadas o aliadas y a las entidades judiciales o administrativas y demás entes del Estado que, en ejercicio de sus funciones, soliciten esta información.

Igualmente, acepta que pueden ser objeto de procesos de auditoría interna o de auditoría externa por parte de empresas encargadas de este tipo de control. Lo anterior, sujeto a la confidencialidad de la información.

Aquaterra S.A.S. Podrá subcontratar a terceros para el procesamiento de determinadas funciones o información. Cuando efectivamente se subcontrate con terceros el procesamiento de información personal o se proporcione información personal a terceros prestadores de servicios, Aquaterra S.A.S. advierte a dichos terceros sobre la necesidad de proteger dicha información personal con medidas de seguridad apropiadas, se prohíbe el uso de la información para fines propios y se solicita que no se divulgue la información personal a otros.

7. Excepciones para la autorización

La autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.
- Casos de urgencia médica o sanitaria
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas

8. Reclamos y consultas

Aquaterra S.A.S. como ente jurídico, actuará en los términos de la Ley como RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO, y ha determinado que organizacionalmente los encargados de garantizar la protección de datos personales a los Titulares y darles trámite oportuno a sus solicitudes a las diferentes bases de datos serán:

BASES DE DATOS DE EMPLEADOS	Gestión Humana
BASES DE DATOS DE CLIENTES Y PROSPECTOS	Cartera

BASES DE DATOS DE PROVEEDORES Y DEMAS TERCEROS	Contabilidad

Por tanto, estas áreas serán las responsables al interior de Aquaterra S.A.S. de adoptar, implementar y cumplir las directrices de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y aquellas que los adicionen o modifiquen.

9. Tratamiento de la información en las diferentes etapas del ciclo de vida de los datos

Aquaterra S.A.S. define las acciones que aplicaran los colaboradores que participan en las operaciones relacionados con el tratamiento de datos personales.

Recolección. Corresponde a la recopilación de información de carácter personal por parte de los colaboradores de Aquaterra S.A.S.

La recolección de la información corresponde a los siguientes criterios:

- Obedece a una finalidad legitima y está de acuerdo con las atribuciones de la Compañía.
- Se limitan a aquellos datos personales requeridos de acuerdo con la normatividad vigente.
- Corresponde a información veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable. No deben ser datos parciales o incompletos que induzcan al error.
- Siempre se debe informar al titular sobre la finalidad del uso de sus datos personales y sus derechos como titular de esos datos personales.

Almacenamiento. Hace referencia a la manera en que se guarda y custodia la información.

El almacenamiento de información esta resguardado por los siguientes criterios:

- La información de datos personales puede registrarse en sistemas de información y/o soportes físicos.
- Se puede utilizar cualquiera de los siguientes medios de almacenamiento:
    1. Servicio de alojamiento de archivos en línea – Nube
    2. Archivo físico.
    3. Computador de escritorio
    4. Computador portátil
- Se utilizan mecanismos de seguridad que restringe el acceso a las bases de datos con información personal con el fin de evitar adulteración, perdida, consulta, acceso o uso no autorizado.
    1. Para bases de datos almacenadas en dispositivos o sistemas de información se utiliza contraseña de acceso segura.
    2. Para bases de datos en documentos físico, la información se guarda de manera tal que su acceso sea solamente para personal autorizado.

- Los colaboradores encargados de realizar el tratamiento de datos son responsables de actualizar las bases de datos con el fin de contar con información confiable.

Uso. Hace referencia al empleo que dan los colaboradores a las bases de datos personales.

El uso de la información se hace bajo los siguientes criterios:

- El uso de la información contenida en las bases de datos, se da de acuerdo con los fines previstos en la ley y para las funciones propias de Aquaterra S.A.S.
- Se debe garantizar a los Titulares su derecho a solicitar consulta, actualización, rectificación o supresión de su información personal.
- Mantener un registro de los titulares de datos que soliciten consulta, actualización, rectificación o supresión de su información personal.

Circulación. Hace referencia al suministro o comunicación de la información por parte de los colaboradores de Aquaterra S.A.S.

La circulación de la información se hace bajo los siguientes criterios:

- El suministro o comunicación de la información al interior de Aquaterra S.A.S. solo se realiza para el desarrollo de las funciones de la Compañía.
- Se suministra o comunica información de datos personales a organismos de investigación disciplinaria, fiscal, judicial o administrativos previstos en la ley.

Supresión. Hace referencia a eliminar la información personal por parte de los colaboradores de Aquaterra S.A.S.
La supresión de la información se hace bajo los siguientes criterios:

- Cuando los datos personales dejan de ser necesarios para el cumplimiento de las finalidades de su recolección, se suprimen de los archivos y sistemas de información.
- Los datos totales o parcialmente inexactos o que sean incompletos deben ser suprimidos, sustituidos o completados, por el responsable del archivo o base de datos.
- La supresión definitiva y segura de datos personales será responsabilidad del personal que realice el tratamiento.
- Se debe garantizar a los titulares en cualquier momento y sin restricción, su derecho a solicitar la supresión de su información personal.

PROCEDIMIENTO PARA EL ACCESO, CONSULTA, RECLAMACIÓN Y SUPRESIÓN DE DATOS PERSONALES

Procedimiento de presentación de reclamos. El Titular podrán solicitar a Aquaterra S.A.S, la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su

identidad.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del Titular y no se acredita que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada.

La solicitud de rectificación, actualización o supresión tendrá que ser presentada a través de los medios habilitados por Aquaterra S.A.S.:

Teléfono: En Medellín (Antioquia) (604) 361 18 00.
Correo electrónico: notificaciones@aquaterra.com.co
Dirección: Carrea 50 FF No 10B Sur - 61, en el municipio de Medellín (Antioquia)

Y contener como mínimo lo siguiente:

- Nombre y domicilio del Titular o cualquier otro medio para recibir respuesta.
- Documentos que acreditan la identidad o la personalidad de su representante.
- Descripción clara y precisa de los Datos Personales que dan lugar al reclamo.

Acceso. Aquaterra S.A.S. garantiza el derecho de acceso conforme a la Ley 1581 de 2012. Así, el Titular podrá acceder a su información personal objeto de Tratamiento, como también a las condiciones y generalidades en que se está actuando.

Dando cumplimiento a lo anterior, el Titular podrá:

- Conocer la efectiva existencia del Tratamiento a que son sometidos sus Datos Personales.
- Tener acceso a sus Datos Personales en posesión del responsable.
- Conocer sus Datos Personales en posesión del responsable.

El Titular tendrá acceso a los Datos Personales objeto de Tratamiento, previa acreditación de su identidad, de manera gratuita, por lo menos una vez al mes de conformidad con lo previsto en el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013.

Consulta. El Titular podrán consultar la información personal que repose en las Bases de Datos de Aquaterra S.A.S., previa solicitud del mismo.

La consulta será atendida en un plazo máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. En el evento de no ser posible atender la solicitud en dicho término, se informará al interesado dentro del mismo término, expresando los motivos que dan lugar a la imposibilidad, al igual que la fecha en que se dará respuesta, la cual no podrá ser superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

Reclamos. El Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión o cuando adviertan el presunto

incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley respectiva, podrán presentar un reclamo ante Aquaterra S.A.S., el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a Aquaterra S.A.S., con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

- Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido. (En la base de datos de la página de la SCI)

- El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Rectificación y Actualización. Cuando los reclamos tengan por objeto la rectificación o actualización, el Titular deberá indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

Revocatoria de la Autorización. Los Titulares de los Datos Personales pueden revocar la autorización concedida en cualquier momento, exceptuando de lo anterior aquellos eventos en los cuales lo impida una disposición legal o contractual. En todo caso, el Titular deberá indicar en su solicitud si se trata de una revocatoria total o parcial, esto último cuando sólo quiera eliminarse alguna de las finalidades para la cual se autorizó el tratamiento, escenario en el que el Titular deberá indicar la finalidad que desea eliminar.

Supresión de Datos. El Titular tiene derecho en todo momento, a solicitar a Aquaterra, la supresión de sus datos personales de las bases de datos, siempre y cuando, no se trate de datos contenidos en los registros públicos, los cuales se regirán por la normativa especial.

Para el resto de datos se tendrán en consideración los siguientes supuestos:

- Que no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente sobre Protección de Datos Personales.
- Que hayan dejado de ser indispensables o pertinentes para la finalidad para la cual fueron obtenidos.
- Que se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los

que fueron recogidos.

La supresión de datos personales implica la eliminación total o parcial, de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el Titular en las bases de datos.

El Derecho de Supresión no es un derecho absoluto y Aquaterra S.A.S. como responsable del tratamiento de datos personales, puede negar o limitar el ejercicio del mismo en los siguientes casos:

- Cuando el Titular de los datos tenga el deber legal o contractual de permanecer en la Base de Datos.

- Cuando la eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actuación de sanciones administrativas.
- Cuando los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del Titular; para realizar una acción en función del interés público o para cumplir con obligaciones de carácter legal adquiridas por el Titular.

Seguridad de la información

Esta política se complementa con la **Política de Seguridad Informática, código TI-DG-04**, que comprende las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para garantizar la seguridad de los datos almacenados en medios electrónicos y el control de acceso a las diferentes instalaciones de la compañía, buscando evitar la adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento de la información personal.

Medellín, junio 24 de 2025.



JULIÁN HERRÓN FRANCO
Gerente General
AQUATERRA S.A.S
NIT 811.027.317-9

1. Control de cambios

Revisión		Aprobación
Líder de gestión de riesgos y auditoría		Gerente General
Versión	**Origen del cambio o Aspectos Corregidos**	**Fecha de Aprobación**
01	Creación del documento	2023/08/23
02	Se especifica el compromiso del tratamiento de datos personales a terceros con fines empresariales.	2025/06/24